

Hinweise zur Dateneingabe zum Spitzausgleich Ausgleichszuweisung für Pflegeschulen

Allgemeine Informationen

Gemäß §§ 34 Abs. 5 und 6 PflBG, 16 PflAFinV sind alle Träger der praktischen Ausbildung und alle Pflegeschulen verpflichtet, dem PABF eine Abrechnung über die Einnahmen aus den Ausgleichszahlungen und die im Ausbildungsbudget vereinbarten Ausbildungskosten **bis zum 30. Juni des auf den Finanzierungszeitraum folgenden Jahres** vorzulegen.

*- Diese gesetzliche Frist wurde in Niedersachsen für das Finanzierungsjahr 2020 einmalig bis zum **31. Juli 2021** verlängert! -*

Im Spitzausgleich findet ein Abgleich ausschließlich über die im Finanzierungsjahr 2020 erhaltenen Fördermittel statt. Es werden – sofern keine zu Unrecht erhaltenen Ausgleichszuweisungen geflossen sind - **keine rückwirkenden Anpassungen der Ausgleichszahlungen** vorgenommen:

Hierbei ist Folgendes zu berücksichtigen:

- Alle Schüler, die zu Beginn der Ausbildung mindestens einen Tag anwesend waren, werden das komplette Schuljahr finanziert.
- Alle Schüler, die nach Beginn des Schuljahres die Ausbildung abgebrochen haben, werden ebenfalls bis zum Ende des Schuljahres finanziert.
- Alle später hinzugekommenen Schüler (verspäteter Einstieg/Wechsel BBS) werden in der Finanzierung des jeweiligen Schuljahres nicht berücksichtigt.

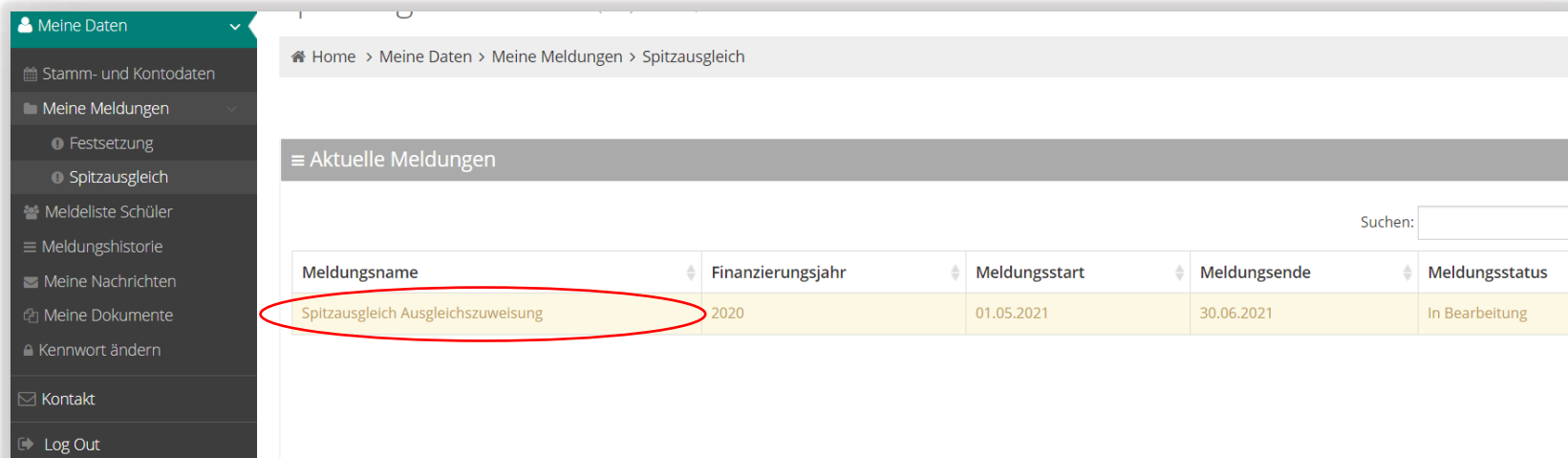
Dies bedeutet für Sie:

- Sie melden uns die Anzahl der tatsächlich vorhandenen Schüler (§ 34 Abs. 5 PflBG).
- Sollten Schüler die Ausbildung abgebrochen haben, nehmen wir **keine nachträgliche Rückforderung von geleisteten Ausgleichszuweisungen** vor, sondern finanzieren die Schüler bis zum Schuljahresende weiter.
- Sollten Schüler nachträglich hinzugekommen sein, werden diese **nicht** rückwirkend finanziert, sondern werden erst mit Beginn des neuen Schuljahres berücksichtigt.
- Sollte sich nachträglich herausstellen, dass ein Schüler die Ausbildung nicht angetreten hat, wäre die dann zu Unrecht vereinnahmte Ausgleichszuweisung unverzüglich zu erstatten (§ 34 Abs. 6 S. 2 PflBG).

Datenmeldung im Webportal

Unter der Rubrik „Meine Meldungen“ finden Sie im Datenportal die Eingabemasken für die Übermittlung der erforderlichen Daten zum Spitzausgleich der Ausgleichszahlungen.

Zunächst gleichen Sie in dem ersten Schritt die Meldedaten ab. Sofern Sie keine Anpassungen/Änderungen festgestellt haben, gehen Sie zu Schritt 2 über und geben dann die abrechnungsrelevanten Daten ein.



Meine Daten

- Stamm- und Kontodaten
- Meine Meldungen
 - Festsetzung
 - Spitzausgleich
- Meldeliste Schüler
- Meldungshistorie
- Meine Nachrichten
- Meine Dokumente
- Kennwort ändern
- Kontakt
- Log Out

Home > Meine Daten > Meine Meldungen > Spitzausgleich

Aktuelle Meldungen

Suchen:

Meldungsname	Finanzierungsjahr	Meldungsstart	Meldungsende	Meldungsstatus
Spitzausgleich Ausgleichszuweisung	2020	01.05.2021	30.06.2021	In Bearbeitung

Schritt 1: Abgleich Meldedaten

Gesamtübersicht Schüler im abgelaufenen Finanzierungsjahr 2020

Zunächst sehen Sie die nachfolgende Gesamtübersicht Ihrer Schüler nach PflBG im Finanzierungsjahr 2020, die ggfs. unterjährig bereits berücksichtigten Fördermittel sowie die im Finanzierungsjahr 2020 bereits getätigten Ausgleichszuweisungen des PABF zu den einzelnen Schülern.

Anleitung Spitzausgleich Ausgleichszuweisungen
Für Pflegeschulen

Übersicht der Schüler im Finanzierungsjahr 2020

Bitte überprüfen Sie die unten stehenden Angaben auf Vollständigkeit und Richtigkeit. Ergänzungen/Änderungen nehmen Sie bitte direkt in der Meldeliste Schüler vor. Vervollständigen Sie ggf. in der Meldeliste Schüler auch die Angaben der Fördermittel pro Ausbildungsjahr.

ID	Name	Vorname	Geb.-Datum	Umfang	Ausb.-Beginn	Unter.-Beginn	Ausb.-Ende	Unterbr.-Beginn	Unterbr.-Ende	Fördermittel	Fördermittel €	Fördermittel/Schüler	Ausgleichszuweisung
0	Bauer	Katja	23.04.2000	100	01.10.2020					nein	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0	Mustermann	Max	09.03.2001	75	01.09.2020		10.04.2021			nein	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Anzahl Schüler: 2

Unter der Gesamtübersicht werden die Felder Gesamtsumme aller erhaltenen Fördermittel für das Finanzierungsjahr 2020 und die Summe der erhaltenen Ausgleichszuweisungen für das Finanzierungsjahr 2020 abgebildet.

Sollten Sie feststellen, dass ein Schüler mit einem **tatsächlichen Anspruch** (Ausbildungsbeginn in 2020, kein unterjähriger Einstieg) in der Auflistung nicht enthalten ist, können Sie diesen - wie gewohnt - unter dem Reiter „**Meldeliste Schüler**“ nachträglich hinzufügen.

Meine Daten

- Stamm- und Kontodaten
- Meine Meldungen
- Meldeliste Schüler**
- Meldungshistorie
- Meine Nachrichten
- Meine Dokumente
- Kennwort ändern
- Kontakt
- Log Out

Home > Meine Daten > Meldeliste Schüler

Bitte beachten: Hierfür müssen Sie wieder in den Reiter „Meldeliste“

Excel

Schüler Daten

+ Schüler hinzufügen

Suchen:

Name	Vorname	Geburtsdatum	A.-Umfang	A.-Beginn	A.-Jahr	Status

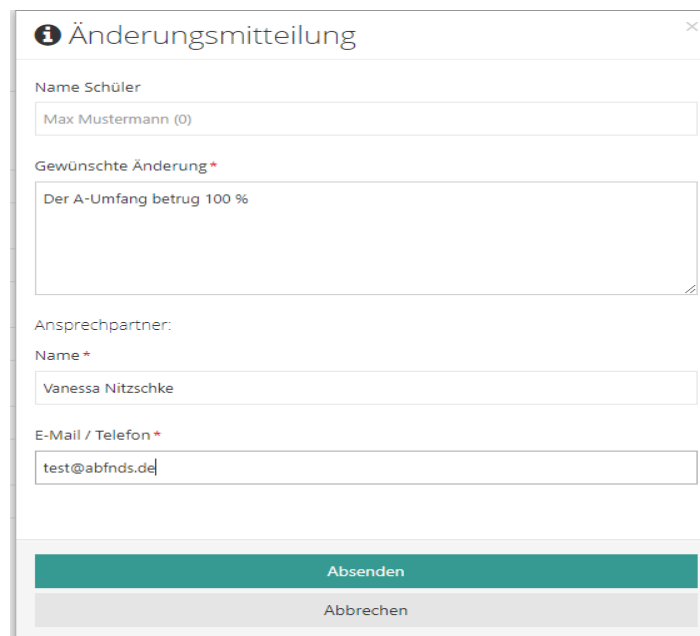
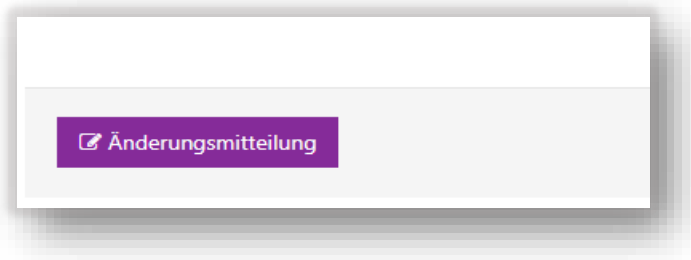
Dieser Schüler erscheint nach einer internen Prüfung ebenfalls in der Gesamtübersicht für den Spitzausgleich - Ausgleichszuweisungen. Erst dann kann die Bearbeitung fortgesetzt werden!

Änderungen/Anpassungen bereits vorhandener Daten:

Sofern Sie Änderungen/Anpassungen zu den Kopfdaten (Name, Vorname, Geburtsdatum sowie Umfang) tätigen wollen, können diese lediglich über den - in der Einzelübersicht der Schüler - implementierten Button „Änderungsmitteilung“ an den PABF übermittelt werden (**analog der Änderungsmitteilung bei den Ist-Meldungen**):

Der nachstehend abgebildete Button „Änderungsmitteilung“ befindet sich unten links in der Einzelübersicht der Schüler. Sie können auch wie gewohnt die Änderungsmitteilung über die Meldeliste-Schüler versenden.

Die Nachricht mit der entsprechenden Änderung/Anpassung wird - nach Versenden - dem PABF-Team übermittelt und schnellstmöglich bearbeitet.



A screenshot of a web form titled 'Änderungsmitteilung'. The form contains the following fields:

- Name Schüler: Max Mustermann (0)
- Gewünschte Änderung*: Der A-Umfang betrug 100 %
- Ansprechpartner:
 - Name*: Vanessa Nitzschke
 - E-Mail / Telefon*: test@abfnds.de

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Absenden' (green) and 'Abbrechen' (grey).

Die nachfolgend abgebildeten Felder (**Ausbildungsbeginn**, **Unterrichtsbeginn** sowie **Ausbildungsende**) können direkt in dieser Auflistung je Schüler ergänzt und angepasst werden. Das Datum Ausbildungsbeginn ist identisch mit dem Ausbildungsbeginn aus dem geschlossenen Ausbildungsvertrag. Unterrichtsbeginn ist der tatsächlich erste Schultag in dem entsprechenden Ausbildungsdrittel.

1. A.-Jahr Beginn *
<input type="text" value="01.09.2020"/>
Unterrichtsbeginn 1. A.-Jahr
<input type="text"/>
Ausbildungsende (Pflichteingabe bei vorzeitigem Ausbildungsende)
<input type="text"/>

Vorgabe zur Mitteilung von Ausbildungsunterbrechungen

Eine Ausbildungsunterbrechung liegt vor, wenn der Schüler aufgrund von Schwangerschaft oder Langzeiterkrankung nicht am Schulunterricht teilnimmt:


- während des Bezuges von Mutterschaftsgeld ab Beginn Mutterschutzfrist
- während des Bezuges von Krankengeld (bei Arbeitsunfähigkeit länger als 6 Wochen)
- während des Bezuges von Erziehungsgeld oder im Erziehungsurlaub

Sollte eine Unterbrechung der Ausbildung im Jahr 2020 stattgefunden haben, können Sie die entsprechenden Daten sowie den Grund der Ausbildungsunterbrechung unter dem jeweiligen Schüler in der Rubrik „**Meldeliste Schüler**“ eingeben.

Meine Daten

- Stamm- und Kontodaten
- Meine Meldungen
- Meldeliste Schüler
- Meldungshistorie
- Meine Nachrichten
- Meine Dokumente
- Kennwort ändern
- Kontakt
- Log Out

Home > Meine Daten > Meldeliste Schüler


Excel 

Schüler Daten

+ Schüler hinzufügen

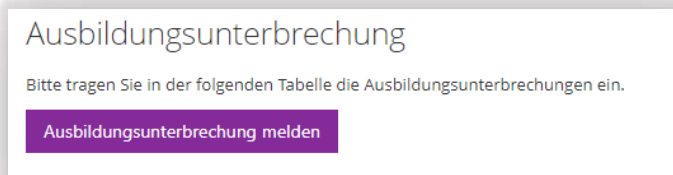
Suchen:

Name	Vorname	Geburtsdatum	A.-Umfang	A.-Beginn	A.-Jahr	Status
Mengel	Patrick	21.10.1989	100		2	Gespeichert

 Bearbeiten

Bitte beachten: Hierfür müssen Sie wieder in den Reiter „Meldeliste Schüler“!

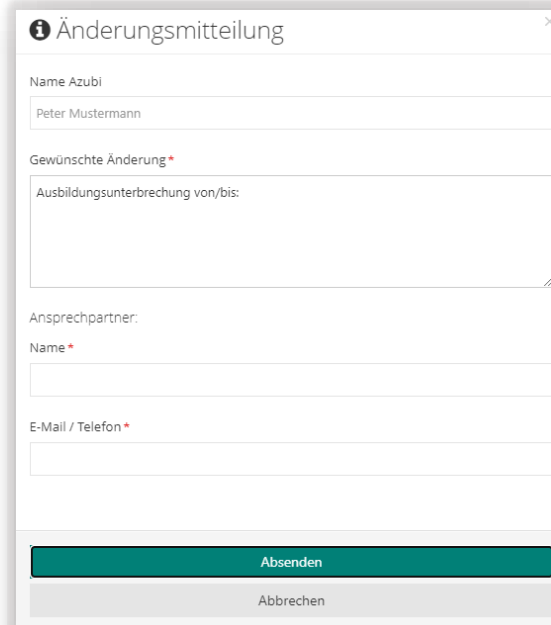
Nachdem Sie auf den nachfolgenden Button „**Ausbildungsunterbrechung melden**“ geklickt haben, öffnet sich ein entsprechendes Eingabefenster, in welchem Sie die Unterbrechungszeit mitteilen können. Die weitere Bearbeitung erfolgt sodann über das PABF-Team.



Ausbildungsunterbrechung

Bitte tragen Sie in der folgenden Tabelle die Ausbildungsunterbrechungen ein.

[Ausbildungsunterbrechung melden](#)



Änderungsmitteilung

Name Azubi
Peter Mustermann

Gewünschte Änderung*
Ausbildungsunterbrechung von/bis:

Ansprechpartner:
Name*
E-Mail / Telefon*

[Absenden](#)
[Abbrechen](#)

Schritt 2: Eingabe zu den abrechnungsrelevanten Daten

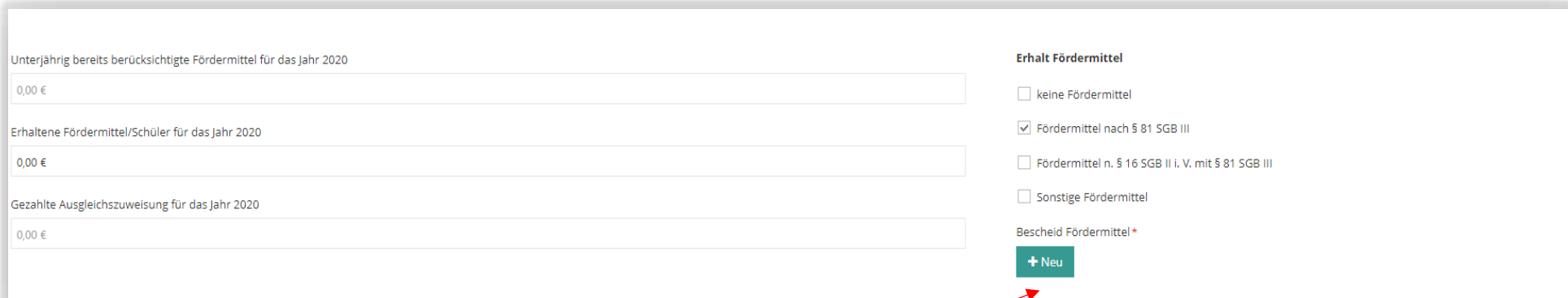
Vorgabe zur Eingabe von erhaltenen Fördermitteln im Finanzierungsjahr 2020

Bitte beachten: Hier müssen Sie ggf. wieder zurück in den Reiter „Spitzausgleich Ausgleichszuweisung“!

In dem **1. Feld** werden die durch den PABF unterjährig bereits berücksichtigten Fördermittel für das Finanzierungsjahr 2020 – zur reinen Information - abgebildet.

Das **2. Feld** ist ein **Eingabefeld**. Hier tragen Sie bitte die **tatsächlich erhaltenen Fördermittel** für den jeweiligen Schüler für das Finanzierungsjahr 2020 ein. Sofern eine Übereinstimmung mit dem 1. Feld vorliegt, übertragen Sie diesen Betrag.

In dem **3. Feld** wird die durch den PABF ausgezahlte Ausgleichszuweisung für den jeweiligen Schüler für das Finanzierungsjahr 2020 abgebildet.



Unterjährig bereits berücksichtigte Fördermittel für das Jahr 2020
0,00 €

Erhaltene Fördermittel/Schüler für das Jahr 2020
0,00 €

Gezahlte Ausgleichszuweisung für das Jahr 2020
0,00 €

Erhalt Fördermittel

keine Fördermittel

Fördermittel nach § 81 SGB III

Fördermittel n. § 16 SGB II i. V. mit § 81 SGB III

Sonstige Fördermittel

Bescheid Fördermittel *

+ Neu

Sollten Sie unter dem Punkt „**Erhalt Fördermittel**“ ein Feld mit Fördermitteln ausgewählt haben, ist das Hochladen eines Maßnahmenbescheides zwingend notwendig.

Das Speichern Ihrer Daten ist nur unter dieser Voraussetzung möglich.

Vorgaben zum Hochladen von Bestätigungsformularen

Nach dem Speichern der eingegebenen Daten ist das Hochladen eines Nachweises des Jahresabschlussprüfers/Geschäftsführers notwendig. Sofern ein Nachweis des Jahresabschlussprüfers nicht vorliegt, muss das zum Download bereit gestellte Bestätigungsformular vom Geschäftsführer unterzeichnet wieder hochgeladen werden. Erst dann kann die Meldung versandt werden.

Nachweis der Angaben durch den Jahresabschlussprüfer/Steuerberater

Eine Bestätigung der Angaben durch den Jahresabschlussprüfer/Steuerberater liegt vor? *

Ja Nein

Bestätigung der Angaben durch die Geschäftsführung

Laden Sie hier das folgende Bestätigungsformular herunter und lassen Sie es durch die Geschäftsleitung unterzeichnen.

[Download Bestätigungsformular](#)

Stellen Sie uns anschließend das unterzeichnete Formular unter dem folgenden Button zur Verfügung.

Unterzeichnetes Bestätigungsformular (Geschäftsführung) *

[+ Upload](#)

[Versenden](#)

Anleitung Spitzausgleich Ausgleichszuweisungen

Für Pflegeschulen



Sie können die Eingaben jederzeit speichern und zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen. Ihr Meldestatus ist dann „in Bearbeitung“ und die Meldung noch nicht final versandt.

Wenn Sie die Eingaben final abgeschlossen haben, wählen Sie bitte unten links **versenden**. Somit ist Ihr Meldestatus „versendet“ und Ihre Daten sind bei uns eingegangen.

Weitere Informationen zum Spitzausgleich finden Sie unter <https://ausbildungsfonds-niedersachsen.de/> im Informations- oder FAQ-Bereich.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter der **Telefonnummer 0511 307 63-70** von **Montag bis Donnerstag von 9 Uhr - 15 Uhr** und **Freitag von 9 Uhr – 13 Uhr** oder unter der E-Mail **datenportal@abfnds.de** zur Verfügung.

Ihr PABF
Pflegeausbildungsfonds Niedersachsen GmbH